УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Виленская

«23» сентября 2019 г.

**Положение о Совете по качеству**

**ГБПОУ КК ЕПК**

2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Зам. директора по учебной работе* | *Лих С.А./* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата внесения изменений** | **Номера листов** | **Документ, на основании которого внесено изменение** | **Краткое содержание изменения** | **ФИО, подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Общие положения**
   1. Совет по качеству государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - Совет) создается с целью координации процесса разработки, внедрения и совершенствования системы менеджмента качества Колледжа (СМК).
   2. Совет является коллегиальным органом управления, координирующим деятельность Колледжа в рамках системы менеджмента качества, направленной на повышение качества подготовки выпускников и постоянное совершенствование образовательного процесса.
   3. Состав Совета формируется из представителей высшего руководства Колледжа, заведующих учебными отделениями и методистов ГБПОУ КК ЕПК.
   4. Председателем Совета является Директор Колледжа (представитель руководства по качеству).
   5. Секретаря Совета назначает Председатель.
   6. Решения в области менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Колледжа.
   7. Положение разработано на основании документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Международный стандарт серии ИСО 9000;
* Устав ГБПОУ КК ЕПК.

1. **Задачи Совета**
   1. Разработка политики в области качества и реализация целей Колледжа в области качества.
   2. Координация деятельности в области качества сотрудников в структурных подразделениях Колледжа.
   3. Формирование программ и проектов в области менеджмента качества образовательной деятельности, а также разработка конкретных мероприятий по их реализации.
   4. Планирование и оценка деятельности Колледжа по реализации СМК.
   5. Формирование эффективных подходов управления системой менеджмента качества в деятельности Колледжа.
   6. Организация взаимодействия Колледжа с потребителями и поставщиками.
2. **Функции Совета**

3.1. Координация и контроль работ по внедрению и совершенствованию модели СМК Колледжа:

* Разработка и формулирование критериев эффективности системы менеджмента качества.
* Анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
* Анализ эффективности функционирования модели СМК Колледжа.
* Организация и проведение внутренних аудиторских проверок.
* Формирование рабочих групп для проведения внутренних аудитов.
* Планирование и реализация корректирующих и предупреждающих мероприятий.
* Оценка эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий.
  1. Определение приоритетных направлений совершенствования деятельности и постановка соответствующих целей в области качества.
  2. Разработка графиков мероприятий подразделений по контролю и проверке соответствия проводимых работ общим задачам и планам Колледжа в рамках внутренней системы качества.
  3. Разработка, внедрение и актуализация нормативной документации, обеспечивающей реализацию мероприятий СМК в ГБПОУ КК ЕПК.
  4. Информирование сотрудников подразделений Колледжа о принятых на Совете решениях.

1. **Права членов Совета**

Члены Совета имеют право:

* Получать от структурных подразделений Колледжа материалы и сведения, необходимые для выполнения работ.
* Вносить предложения по совершенствованию СМК Колледжа.
* Привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач.
* Проводить экспертизу нормативных правовых актов Колледжа, регулирующих деятельность по развитию СМК.

1. **Организация работы**

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения утверждаются Председателем. Протоколы хранятся в течении 1 года.

5.3. Совет работает по плану, утвержденному на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий, направленных на совершенствование СМК образовательной деятельности.

5.4. На последнем в учебном году заседании Совета подводятся итоги работы за год.

1. **Ответственность**
   1. Явка на заседание Совета является обязательной. Отсутствие по уважительной причине допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).
   2. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.